

Elwell Elementary School



MANUAL
para estudiantes / padres
2023-2024

Números telefónicos importantes

MILLIKEN ELEMENTARY	(970) 587-6200
ROOSEVELT HIGH SCHOOL.....	(970) 587-6000
ELWELL ELEMENTARY.....	(970) 587-6150
PIONEER RIDGE ELEMENTARY.....	(970) 587-8100
MILLIKEN MIDDLE SCHOOL	(970) 587-6300
TRANSPORTE.....	(970) 587-4202
ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO RE-5J.....	(970) 587-6050

Tabla de contenido

¡Bienvenidos a la escuela Elwell Elementary!	4
Asistencia	5
Horas de escuela.	5
Ausencias y tardanzas.	5
Ausencias injustificadas.	5
Trabajo de recuperación	5
Ausencias a largo plazo y asignaciones	5
Salir de la escuela durante el día escolar	5
Admisión a la escuela después del horario escolar	5
Información sobre el cierre de las escuelas y del distrito	6
Información sobre el cierre de escuelas	6
Cierre del distrito escolar	6
Visitando la escuela	6
Retiro de la escuela	6
Información general	7
Cuidado de la propiedad	7
Suministros escolares	7
Tarifas estudiantiles	7
Código de vestimenta estudiantil	7
Insignia de identificación de estudiante	7
Aprendizaje común	8
Comunicación y conferencias entre padres y maestros	8
Voluntarios escolares.	8
Bicicletas, scooters, patines en línea, patines y monopatines	8
Teléfonos móviles, relojes inteligentes y uso del teléfono.	8
Dinero y otros artículos del hogar	8
Juguetes y equipamiento deportivo	8
Objetos perdidos y encontrados	9
Mascotas	9
Recreo	9
Retención y Promoción	9
Excursiones escolares	9
Transporte	10
Transporte en autobús.	10
Reglas del autobús	10
Problemas hacia y desde la escuela	10
Dejar y recoger a los estudiantes.	11

Información de salud y bienestar.	12
Alergias e intolerancias alimentarias	12
Vacunas y otros requisitos de salud	12
Exámenes físicos para el ingreso a la escuela	12
Política de medicación	12
Cuándo su hijo debe quedarse en casa y no ir a la escuela	13
Consejería Escolar	13
Chicle y dulces	13
Recomendación de golosinas para fiestas	13
Programas de almuerzo y desayuno	14
Precio del desayuno	14
Precio del almuerzo	14
Precio Reducido del desayuno y almuerzo	14
Solicitud gratuita y reducida	14
Identificación de estudiantes y pago	14
Estudiantes en línea	14
Comidas de cortesía	14
Exclusiones de comidas de cortesía	14
Pago por artículos adicionales	14
Disciplina y comportamiento	15
Disciplina	15
Comportamiento - Intervención y apoyo al comportamiento positivo (PBIS)	15
Reglas del patio de recreo	15
Avisos y planes escolares.	16
Bilingües emergentes	16
Aviso de no discriminación/igualdad de oportunidades	16
Comité de Responsabilidad Escolar	16
Aviso a los padres sobre la Ley de registro de delincuentes sexuales	16
Emergencias e información de la hoja de emergencia.	17
Plan de crisis	17
Educación de la primera infancia (preescolar Johnstown-Milliken).	17
Afilación	17
Preescolar Universal (UPK) Colorado	17
Registro en línea	17
Programa/Horario	17
Cuidador primario y continuidad de la atención	17
Límite de edad preescolar	18
Licencia	18
Dotación de personal	18
Estudiantes con necesidades especiales	18
Programa preescolar de Colorado	18
Voluntarios	18
Confidencialidad	18
Visitas domiciliarias, visitas escolares y conferencias de padres y maestros	18
Plan de evaluación	19
Procesos de entrega y recogida	19
Supervisión de niños y niños perdidos	20
Aperitivos y golosinas de celebración	20
Boletín informativo	20
Reglas de lavado de manos	20
Medicamentos, protector solar y repelente de insectos	21
Visualización de televisión y videos	22
Cambio de pañales y entrenamiento para ir al baño	22
Excursiones escolares	22
Pertenenencias personales y dinero	22
Notificación de retiro del programa	22
Denunciar abuso infantil	22
Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)	23
Transición al kindergarten	23

¡Bienvenidos a la escuela Elwell Elementary!

Queridos padres y guardianes,

Mientras abrimos las puertas a un nuevo año escolar, me llena una sensación de anticipación y entusiasmo. En la Escuela Elwell Elementary, creemos en nutrir las mentes jóvenes y fomentar un amor por el aprendizaje que durará toda la vida. Nuestro dedicado equipo de educadores está comprometido a brindar un ambiente seguro, de apoyo y estimulante donde sus hijos puedan prosperar académica, social y emocionalmente.

Reconocemos que cada niño tiene fortalezas, intereses y desafíos únicos. Nuestro objetivo es celebrar su individualidad y fomentar su crecimiento y desarrollo en todas las áreas. Nos dedicamos a cultivar la excelencia académica, el carácter fuerte, la empatía y la resiliencia, lo que les será de gran utilidad durante toda su vida.

Un año escolar exitoso se basa en una asociación sólida entre el hogar y la escuela. Creemos en la colaboración y la comunicación abierta para garantizar la mejor experiencia educativa de su hijo. Agradecemos la comunicación y lo alentamos a que se comuniquen con nosotros si tienen preguntas, inquietudes o ideas. Juntos, podemos trabajar como un equipo unido para apoyar a nuestros estudiantes.

En este manual del estudiante, encontrará información esencial sobre las políticas, procedimientos y expectativas de nuestra escuela. Por favor revise este manual cuidadosamente; es un recurso valioso durante todo el año escolar. Nos ayudará a mantener un ambiente de aprendizaje cohesivo y respetuoso donde todos se sientan valorados y respetados.

Además, organizaremos varios eventos escolares, conferencias de padres y maestros y oportunidades de voluntariado que le brindarán numerosas oportunidades de interactuar con nuestra vibrante comunidad escolar. Su participación es invaluable y realmente apreciamos el tiempo y el esfuerzo que dedica a enriquecer las vidas de nuestros estudiantes.

Mientras nos embarcamos juntos en esta nueva aventura, extiendo mi más profundo agradecimiento por confiarnos la educación de su hijo. En la Escuela Elwell Elementary, creemos que cada niño tiene el potencial de alcanzar la grandeza y estamos comprometidos a capacitarlos para que alcancen su máximo potencial.

Una vez más, ¡bienvenidos a la Escuela Elwell Elementary! Hagamos de este un año de crecimiento, descubrimiento y logros. Estoy ansioso por presenciar el increíble progreso que nuestros estudiantes harán con su apoyo y cooperación.

¡Le deseamos a usted y a su familia un año escolar exitoso y satisfactorio!

*Atentamente,
Director Tucker Willard
Escuela Elwell Elementary*

Horas de escuela

La escuela comienza a las 8:30 a.m. y termina a las 3:30 p.m. No se proporciona supervisión externa en nuestra escuela elemental hasta las 8:20 a.m. Los estudiantes deben hacer fila en la entrada asignada al llegar a la escuela. Los estudiantes se cuentan como tarde si llegan después de las 8:30 a.m. Los estudiantes deben irse directamente a casa después de la escuela a menos que viajen en autobús. El patio de recreo está cerrado de 3:20 a 4:00 p.m.

Ausencias y tardanzas

Llame a la oficina de la escuela al (970) 587-6150 antes de las 9:00 a.m. cualquier día en que su hijo vaya a estar ausente o llegue tarde e indique el motivo. Su llamada aliviará nuestra preocupación y eliminará la necesidad de llamarlo. (Una secretaria llamará para verificar la ausencia de cualquier estudiante cuyos padres aún no hayan llamado a la escuela). La ley estatal exige que los estudiantes asistan a la escuela a menos que estén enfermos, haya una emergencia familiar o haya habido una ausencia preestablecida. El estudiante debe traer una nota de los padres explicando el motivo de la ausencia del niño cuando regrese a la escuela después de una ausencia en la que los padres no pudieron llamar a la escuela.

Cualquier estudiante que muestre un patrón de ausencias y/o tardanzas excesivas puede ser remitido al trabajador social o al oficial de recursos escolares por ausentismo escolar. Después de varias ausencias, el maestro del niño se comunicará con usted para alertarle sobre el hecho de que las ausencias de su hijo están teniendo un efecto negativo en su aprendizaje. Después de 10 ausencias, recibirá una carta de la oficina. En este momento, se le pedirá que proporcione una nota del médico cada vez que su hijo necesite faltar a la escuela. También puede ser contactado por nuestro trabajador social o oficial de recursos escolares en este momento. Nos gustaría evitar tener que seguir estos pasos, así que asegúrese de que su hijo tenga buena asistencia a la escuela. Por favor haga todo lo posible para que su hijo llegue a la escuela a tiempo.

Si sabe que su hijo estará fuera de la escuela durante varios días debido a una enfermedad o una ausencia programada previamente, comuníquese con la escuela y los maestros de su hijo para que se puedan preparar las tareas.

Se considerarán ausencias justificadas las siguientes excusas:

1. Un estudiante que esté temporalmente enfermo o herido o cuya ausencia sea aprobada por el administrador de la escuela.
2. Las ausencias preestablecidas se aprobarán únicamente para citas o circunstancias de naturaleza grave que no puedan solucionarse fuera del horario escolar. Se solicitará documentación, como una nota del médico, después de que el estudiante haya acumulado diez (10) ausencias justificadas.
3. Un estudiante que está ausente de la escuela por un periodo prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional.
4. Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de naturaleza educativa con la aprobación del administrador.
5. Un estudiante que es suspendido o expulsado.

Ausencias injustificadas

Se considerarán tanto las ausencias justificadas como injustificadas, las tardanzas y las salidas anticipadas para determinar la tasa de asistencia de un niño. Tres (3) tardanzas/salidas anticipadas equivalen a un (1) día de ausencia.

Trabajo de recuperación

Se requiere que los estudiantes recuperen todo el trabajo requerido que se perdieron debido a una ausencia o tardanza. Los maestros determinarán una cantidad de tiempo razonable para completar el trabajo de recuperación. Es posible que los estudiantes no reciban crédito por ningún trabajo que se complete después de este tiempo.

Ausencias a largo plazo y asignaciones

Si sabe que su hijo/hija estará fuera de la escuela por varios días, comuníquese con la escuela con 48 horas de anticipación para coordinar la recogida del trabajo o el envío a casa.

Salir de la escuela durante el día escolar

Los estudiantes deben firmar la salida de la oficina durante el día escolar. Cualquiera que recoja a un niño durante el día escolar debe primero venir a la oficina y registrar la salida del estudiante. Luego se llamará al estudiante a la oficina. Cuando recoja a su hijo para una cita, planea traer una nota del proveedor al regresar. En ningún caso se permitirá que un estudiante salga con nadie que no sea el padre o tutor con custodia a menos que el padre o tutor legal haya notificado a la oficina. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el día sin el permiso de la oficina.

Admisión a la escuela después del horario escolar

Los estudiantes no serán admitidos nuevamente en la escuela después del horario escolar a menos que sea absolutamente necesario. Es responsabilidad del estudiante llevarse todo el trabajo escolar y artículos personales cuando se vaya al final del día.

Información sobre el cierre de escuelas y del distrito

Información sobre el cierre de escuelas

La información sobre el cierre de las escuelas en Weld RE-5J se puede encontrar en los siguientes lugares:
Canal 2, Canal 4, Canal 7, Canal 9
Sitio web del distrito Weld RE-5J: <http://www.weldre5j.org>

Cierre del distrito escolar

Cómo se toma la decisión:

Uno de los objetivos principales del Distrito Escolar Weld RE-5J es proteger la seguridad y el bienestar de cada estudiante. Cuando se desarrollen condiciones climáticas severas, la decisión de cerrar la escuela solo se tomará después de considerar cuidadosamente una serie de factores, incluida la información de los informes meteorológicos del área, el departamento de carreteras del condado y la Patrulla de Caminos de Colorado.

Cuando las condiciones climáticas hacen que viajar sea peligroso, es posible que las escuelas no abran según lo programado o cierren temprano. La decisión de cerrar la escuela se tomará lo antes posible, preferiblemente antes de las 6:00 a.m., por el superintendente en consulta con el director de transporte. Las estaciones de televisión serán notificadas inmediatamente después de que se tome la decisión para que los estudiantes, padres y personal sean informados de inmediato. Los padres también recibirán un mensaje telefónico automático notificándoles sobre el cierre de la escuela.

Cuando mantener el horario regular pueda resultar en que un gran número de estudiantes no puedan regresar a sus hogares de manera segura, o que los edificios escolares se queden sin electricidad, se podrá terminar la escuela temprano. Se hará todo lo posible para seguir el horario regular de salida al final del día, ya que cambiar ese horario puede causar confusión a los padres y estudiantes.

El transporte en autobús es un factor importante para determinar si se debe cerrar la escuela u ordenar una salida temprana. Los conductores de autobuses están capacitados para vigilar que los niños puedan ingresar a su residencia. Si la casa está cerrada, el niño debe regresar al autobús y continuar el camino de regreso a la estación de autobuses. De igual preocupación a la hora de tomar una decisión de cierre anticipado, son los estudiantes que residen en la ciudad. Si los mandan de la escuela, es posible que tengan que caminar varias cuadras en condiciones climáticas adversas y luego llegar a su casa, que podría estar cerrada con llave. Sin supervisión, es posible que no sepan qué hacer y queden abandonados afuera.

Los padres pueden ayudar:

Los padres son en última instancia responsables de sus hijos y deben decidir por su propia familia si sus hijos deben asistir durante las inclemencias del tiempo o si deben ser recogidos de la escuela antes de la hora regular de salida. Alentamos a los padres a decidir qué es lo mejor para su familia cuando el clima es severo. Los estudiantes que salen temprano de la escuela, como siempre, deben firmar la salida en la oficina de su edificio después de que la secretaria haya hablado con uno de los padres. Los padres que recogen a sus hijos deben venir a la oficina, registrar la salida de sus hijos y esperarlos. Esto proporciona la seguridad de que la salida anticipada está autorizada y que el niño estará lo más seguro posible. A los padres que opten por mantener a sus hijos en casa debido a las inclemencias de la escuela se les pide que llamen a la oficina de la escuela para que el personal sepa que el niño está en su lugar y que está seguro. Los procedimientos también ayudan a las secretarías de la escuela a verificar quién está en la escuela en caso de que el personal necesite llamar a las familias como lo hacen con todas las ausencias.

Impacto adicional del cierre de escuelas:

Todas las actividades escolares y deportivas se cancelan cuando las escuelas cierran o salen temprano debido al mal tiempo. Las actividades comunitarias planificadas para un edificio que está cerrado debido a estas circunstancias también se cancelan por la seguridad de la comunidad y del personal del distrito.

Visitando la escuela

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es muy importante para nosotros! Todas las puertas de la escuela estarán cerradas con llave durante el día escolar. Los padres y visitantes deberán llamar a la entrada principal para acceder a la escuela. Todos los visitantes (incluidos los padres) deben presentar una identificación válida al personal de la oficina antes de salir del área de la oficina. Todos los visitantes deben usar una tarjeta de visitante para ir más allá de la oficina al resto de la escuela. Los padres deben hacer arreglos con el maestro del salón de clases de su hijo sobre cualquier intención de visitar la escuela.

Siempre que venga a visitar la escuela o a recoger a un niño, deberá utilizar la entrada principal del edificio. La política del distrito es aceptar sólo aquellos visitantes que tengan asuntos legítimos en la escuela. Los padres de nuestros estudiantes siempre son bienvenidos. Sin embargo, pedimos que no se lleven hermanos a las aulas. Si por cualquier motivo traen hermanos y hermanas menores o mayores a la escuela, los padres son responsables de su comportamiento. No se permite a los estudiantes traer amigos a la escuela, incluidos ex alumnos, estudiantes fuera del distrito, amigos visitantes y niños en edad preescolar, sin el permiso del personal de la oficina.

Retiro de la escuela

Un padre debe comunicarse con la oficina de la escuela al menos un día antes del retiro de un estudiante indicando a dónde se mudará el niño y, si lo sabe, el nombre y la dirección de la nueva escuela. Se preparará información para ayudar al ingreso del estudiante a la nueva escuela. Cualquier tecnología, materiales o libros de la biblioteca del distrito que no se devuelvan cuando el estudiante se retira deben pagarse en ese momento. Además, todos los almuerzos y cualquier otra tarifa deben pagarse antes de que el estudiante se retire.

Información general

Cuidado de la propiedad

Estamos orgullosos de la apariencia del edificio y los terrenos de la escuela. Se espera que los estudiantes ayuden a mantener la escuela libre de basura y a eliminar la basura de manera adecuada. Los estudiantes involucrados en graffiti u otra destrucción de propiedad o equipo escolar recibirán consecuencias disciplinarias apropiadas.

Suministros escolares

Los maestros de salón preparan una lista de útiles que se necesitan cada año escolar. Las copias están disponibles en la oficina de la escuela o en el sitio web de la escuela. Los padres deben consultar con sus hijos periódicamente durante el año escolar para asegurarse de que los suministros consumibles se repongan según sea necesario.

Tarifas estudiantiles

Se cobra una cuota estudiantil de \$7.00 a todos los estudiantes. Las tarifas de los estudiantes se utilizan para materiales complementarios en cada salón de clases.

Código de vestimenta estudiantil

La vestimenta de los estudiantes debe ajustarse a estándares reconocidos de decencia, seguridad, modestia y limpieza. A los estudiantes no se les permitirá vestirse de una manera que afecte su seguridad o la de otros, sea perjudicial para el ambiente de aprendizaje y/o que indique afiliación con influencia social negativa como pandillas, sectas, abuso de sustancias o degradación sexual.

Código de vestimenta: los estudiantes pueden ser remitidos a un administrador si usan ropa que incluya, entre otros, artículos considerados "reveladores e inapropiados para la escuela".

Aquí hay algunas pautas del código de vestimenta:

- No se permiten blusas sin tirantes, espalda o costados.
- No se permiten blusas cortas que muestren el estómago.
- Los pantalones cortos, faldas o pantalones que son demasiado cortos o demasiado holgados para cubrir completamente el trasero de los estudiantes no son apropiados para usar en la escuela.
- No se permiten camisetas sin mangas/camisetas con los lados cortados.
- Se deben usar zapatos en todo momento.
- La ropa exterior debe cubrir la ropa interior.
- No se permitirá ninguna vestimenta que anuncie armas, alcohol, drogas o tabaco.
- No se permitirán gafas de sol, pañuelos, sombreros, capuchas ni púas o cadenas, con la excepción de artículos para la cabeza religiosos o médicamente necesarios.
- No se permite ninguna ropa, parafernalia, arreglo personal, joyería, tinte para el cabello, accesorios o adornos corporales que sean o contengan publicidad, símbolos, palabras, lemas, parches o imágenes que sean obscenos, profanos, vulgares, lascivos o legalmente difamatorios.
- En caso de duda, no lo use. Le pedimos que opte por ser apropiado para la escuela.

Si un miembro del personal refiere a un estudiante a un administrador por una violación del código de vestimenta, se le pedirá al estudiante que se cambie de ropa. Se podrá contactar a un padre o tutor. Las infracciones repetidas resultarán en medidas disciplinarias.

Excepciones:

Se puede usar ropa deportiva adecuada en las clases de educación física. La ropa que normalmente se usa cuando se participa en actividades deportivas o extracurriculares patrocinadas por la escuela (como uniformes de porristas y similares) se puede usar en la escuela cuando lo apruebe el patrocinador o el entrenador.

Les pedimos a los padres que trabajen con sus estudiantes para elegir la ropa adecuada para la escuela.

Insignia de identificación de estudiante

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación escolar (ID). Las identificaciones de estudiantes se utilizarán para precauciones de seguridad, transporte, programas de desayuno/almuerzo escolar, pases para la biblioteca y los pasillos durante el día escolar. Si se pierde una tarjeta de identificación, se le entregará una de reemplazo al estudiante. Se impondrá un cargo de \$5 si se vuelve a perder una identificación.

Aprendizaje común

El uso de los materiales de la biblioteca es gratuito excepto cuando haya daño o pérdida. En tales casos, se notificará a los padres y se les pedirá que paguen los materiales.

Comunicación y conferencias entre padres y maestros

Podemos ayudar mejor a su hijo si trabajamos juntos. Durante el año escolar se programan conferencias periódicas de padres y maestros. Los padres y maestros pueden programar conferencias adicionales según las necesidades individuales.

Los padres y los profesores deben tener confianza mutua y mantener abiertos los canales de comunicación para garantizar que se eviten malentendidos. Los padres y maestros que trabajan juntos tienen mayores posibilidades de ayudar al estudiante a crecer y aprender de estas experiencias.

El horario docente es de 8:00 a.m. a 3:50 p.m. Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo antes de la escuela entre las 8:05 y las 8:20 a.m. o después de la escuela entre las 3:35 y las 3:50 p.m., o que llame o envíe un correo electrónico al maestro. Además, puede comunicarse con la oficina de la escuela para ver si el maestro de su hijo está disponible en otros momentos durante el día escolar.

Voluntarios escolares

Queremos que los padres sean parte de la experiencia de aprendizaje y les invitamos a visitarnos y ser voluntarios con frecuencia. Solicitamos que se eviten las visitas de los padres durante las primeras 2 o 3 semanas de clases para que los niños puedan adaptarse al nuevo programa y rutinas.

Se anima a los maestros a tener padres voluntarios para ayudar con las fiestas en el salón de clases, excursiones y otras actividades escolares y del salón de clases. Los voluntarios son bienvenidos en la escuela y sus esfuerzos son muy valorados. Comuníquese con el maestro o la oficina de la escuela si tiene interés en servir como voluntario.

Los voluntarios deben seguir las pautas de los maestros, la escuela y las reglas del distrito, incluido el uso de teléfonos solo para emergencias y abstenerse de tomar fotografías de niños de los cuales no son tutores.

Bicicletas, scooters, patines en línea, patines y monopatines

Se pueden usar bicicletas, scooters, patines en línea, patines y monopatines hacia y desde la escuela. Las bicicletas y scooters deben estacionarse en el aparcamiento para bicicletas. No deben moverse durante el día escolar. Se requiere que los estudiantes caminen con su bicicleta o scooter en los terrenos de la escuela. Se anima a los estudiantes a usar un casco si van en bicicleta o scooter a la escuela.

Teléfonos móviles, relojes inteligentes y uso del teléfono

Los teléfonos móviles y relojes inteligentes se deben dejar en las mochilas y deben estar apagados o en modo silencioso. La escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos, dañados o destruidos.

Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina con permiso del personal de la escuela. No se llamará a los estudiantes por teléfono a menos que sea una emergencia. Cuando sea necesario, se tomarán mensajes para los estudiantes y se les entregarán al final del día escolar.

Dinero y otros artículos del hogar

Se desaconseja a los estudiantes que traigan dinero u artículos valiosos a la escuela ya que la escuela no asume responsabilidad por artículos perdidos, dañados o destruidos. Cualquier dinero enviado a la escuela es más seguro cuando se envía en forma de cheque colocado dentro de un sobre con el nombre y apellido del estudiante escritos en él. A los estudiantes les gusta traer artículos de casa para mostrarlos. Sin embargo, los padres deben traer a la escuela los artículos de valor que puedan perderse o dañarse y, después de haberlos mostrado, llevarlos a casa.

Juguetes y equipamiento deportivo

Los estudiantes pueden traer los siguientes artículos con el nombre y apellido del niño escrito en ellos: pelotas de baloncesto, balones de fútbol americano, soporte para balón, pelotas de fútbol, pelotas de voleibol, pelotas suaves y acolchadas y/o guantes de fútbol americano. Los juguetes deben dejarse en casa, el colegio no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos, robados o dañados.



Objetos perdidos y encontrados

La escuela mantiene un Departamento de Objetos Perdidos y Encontrados. La escuela no se hace responsable por los artículos perdidos. Marcar claramente todos los artículos personales con un nombre y apellido ayuda enormemente a devolverlos rápidamente al propietario legítimo. Los objetos no reclamados serán donados.

Mascotas

No se permiten mascotas en la escuela. Si tiene una mascota con usted durante el horario de recogida o entrega, espere fuera del campus.

Recreo

Los estudiantes saldrán al recreo cuando la temperatura, incluido el factor de sensación térmica, sea de 20 grados Fahrenheit o más. Las condiciones climáticas se monitorean diariamente desde la oficina. Creemos que los niños se benefician de la actividad física al aire libre. Por lo tanto, asegúrese de que su hijo se vista abrigado en los días de clima frío. En ocasiones, a los estudiantes no se les permitirá ir al recreo debido a su comportamiento o si tienen trabajo que terminar. Esta decisión la toma el maestro del salón de clases y/o el administrador. A veces, los estudiantes pueden perder el recreo para terminar trabajos incompletos o como seguimiento de comportamiento.

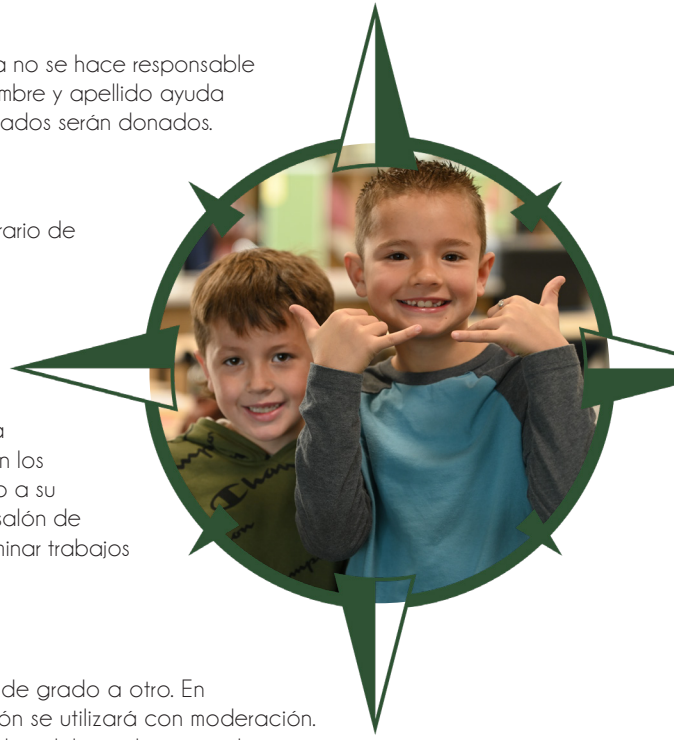
Retención y Promoción

No se utilizará un conjunto fijo de criterios para determinar la promoción de un nivel de grado a otro. En general, el bienestar del estudiante individual será el factor determinante. La retención se utilizará con moderación. Al considerar la retención de un estudiante, el maestro deberá consultar con los padres del estudiante mucho antes del final del año escolar. La discusión inicial con los padres sobre esta consideración se llevará a cabo a más tardar al final del tercer trimestre. Luego, el maestro puede recomendar la retención cuando esté claro que el estudiante se beneficiará. El administrador revisará cada caso individualmente antes de aprobar la retención. El administrador, el maestro y los padres trabajarán juntos para tomar una decisión.

Excursiones Escolares

Las excursiones están diseñadas para brindar a los estudiantes experiencias de aprendizaje educativo de calidad fuera de la escuela. Una supervisión eficaz es esencial para que estas experiencias sean exitosas. Los maestros tienen la responsabilidad de elegir voluntarios o padres que los ayudarán con la supervisión en cada excursión. Luego se requiere que los voluntarios o los padres viajen en el autobús escolar para ayudar a brindar la supervisión adecuada. No se permite que los hermanos u otros niños acompañen a los voluntarios o a los padres en las excursiones. Los voluntarios o padres no pueden reunirse y acompañar a las clases en el sitio de la excursión, deben viajar en el autobús de la excursión. Para mantener la seguridad de los estudiantes en las excursiones, solo aquellos voluntarios seleccionados como acompañantes serán aprobados para unirse a la excursión. A los voluntarios o padres que no sean seleccionados como acompañantes no se les permitirá reunirse y acompañar a la clase en el lugar de la excursión.

Los voluntarios deben seguir las pautas de las reglas del maestro, la escuela y el distrito, incluido el uso de teléfonos sólo para emergencias y abstenerse de tomar fotografías de niños de los cuales no son los guardianes. Un maestro puede pedirle a un padre/tutor que asista a una excursión para apoyar el éxito de su hijo.



EXPLORACIÓN
es **CURIOSIDAD**
puesta en **ACCIÓN**

Transporte

Transporte en autobús

A los estudiantes que son transportados se les permite solo un lugar para recogerlos y dejarlos. Esto solo cambiará en caso de que el estudiante tenga un cambio físico de dirección. Sólo aquellos estudiantes que estén designados como pasajeros del autobús podrán viajar en el autobús hacia y desde la escuela.

Todas las fases del transporte en autobús son cuidadosamente supervisadas y nos esforzamos por lograr altos estándares de conducta estudiantil. Los estudiantes deben llegar no más de 10 minutos antes de su hora de salida de la parada de autobús. Las paradas de autobús que no están en las escuelas no están supervisadas y las paradas en el área escolar no están supervisadas antes de las 8:20 a.m.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede comunicarse con el conductor del autobús de su hijo o con el supervisor del departamento de transporte (970-587-4202). El departamento de transporte investigará y abordará la mala conducta de los estudiantes mientras estén bajo la supervisión de los conductores de autobuses.

Reglas del autobús

Todos los pasajeros del autobús deben observar las reglas de conducta del autobús para mantener los autobuses funcionando a tiempo y mantener la seguridad de los pasajeros.

- El conductor del autobús tiene total autoridad sobre los estudiantes que viajan en el autobús en todo momento.
- No se permiten botellas de refresco, latas u otros envases de bebidas en el autobús. No se deben ingerir alimentos durante las rutas regulares del autobús.
- Los pasajeros deben estar listos para subir al autobús tan pronto como llegue el autobús. El autobús no se retrasará para los estudiantes que lleguen tarde.
- El conductor del autobús puede asignar a cada pasajero un asiento determinado.
- Los estudiantes no se moverán mientras el autobús esté en movimiento.
- Los pasajeros no sacarán los brazos, las piernas o la cabeza por las ventanas del autobús.
- Los pasajeros no hablarán con el conductor mientras el autobús esté en movimiento, excepto en caso de emergencia.
- Los pasajeros no marcarán ni dañarán el autobús ni su equipo.
- Los pasajeros no abrirán las ventanas excepto por indicación del conductor del autobús.
- Los pasajeros no pelearán ni jugaran luchitas en el autobús ni arrojarán objetos por las ventanas del autobús.
- Los pasajeros deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo.
- Libros, mochilas, loncheras y objetos similares deberán mantenerse fuera de los pasillos.
- Los estudiantes no deben correr al costado del autobús, sino esperar hasta que el autobús se detenga y el conductor abra la puerta.
- Al acercarse a una parada de autobús, si un estudiante tiene que caminar por la carretera, debe caminar por el arcén de la carretera, de cara al tráfico.

Problemas hacia y desde la escuela

A veces los niños necesitan orientación con respecto a su comportamiento hacia y desde la escuela. Los niños tienen derecho a ir y venir de la escuela sin ser acosados por otros. Es responsabilidad compartida del hogar, la comunidad y la escuela ayudar a los estudiantes a aprender a llevarse bien y a respetar los derechos de los demás. Algunas sugerencias a seguir incluyen:

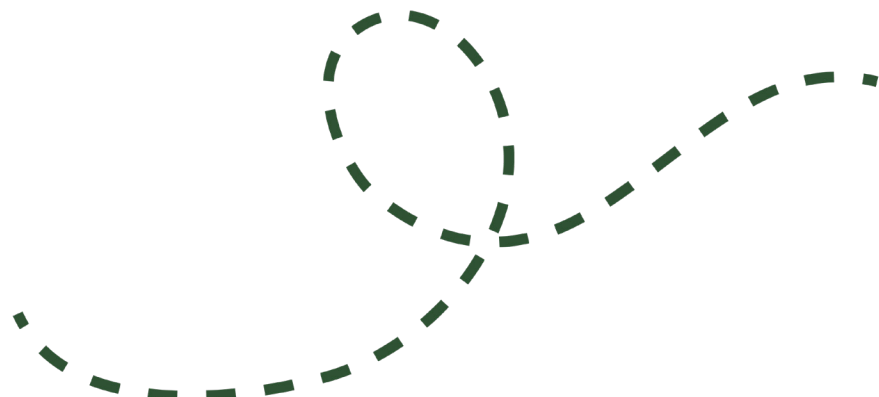
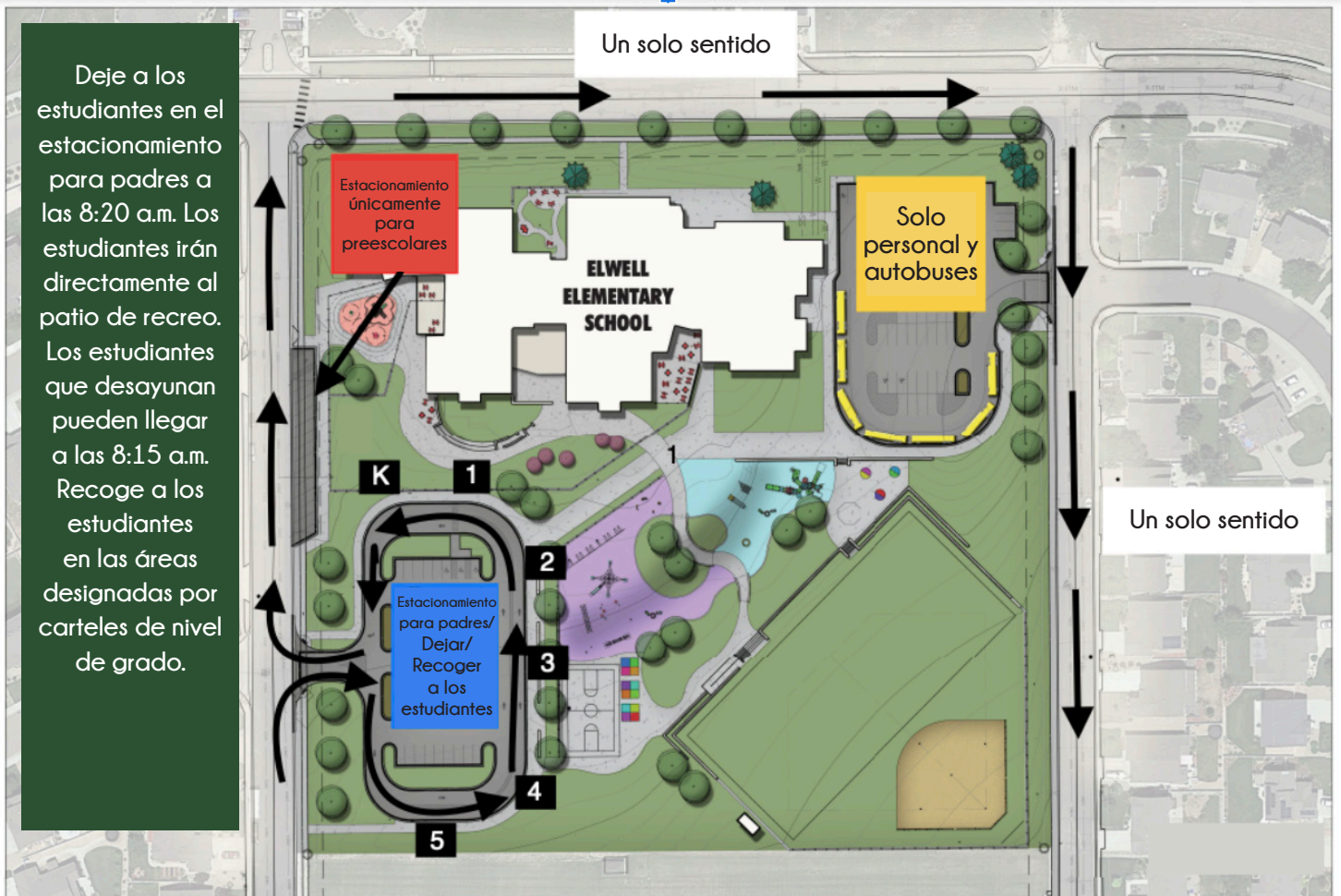
- Acompañar a su hijo al caminar hacia y desde la escuela.
- Contactar a los padres o tutores de los niños involucrados para encontrar una solución.
- Contactar a la escuela para sugerencias e influenciar o recordar a los involucrados sobre el comportamiento adecuado y responsable.
- Si el problema persiste, comuníquese con nuestro departamento de policía local para obtener ayuda.
- Si ocurre algún problema en el autobús, comuníquese con la oficina de transporte al 970-587-4202 antes de comunicarse con la escuela.

Dejar y recoger a los estudiantes

En la mañana, antes de que comiencen las clases, todos los estudiantes se presentarán directamente en la puerta de entrada asignada. El estacionamiento tiene un circuito para dejar y recoger a su hijo. También se puede dejar a los estudiantes en los lados este o sur de la escuela. No conduzca ni utilice la zona de carga del autobús para dejar o recoger a los estudiantes. Cuando suene la campana, los estudiantes serán llevados a la escuela a través de las puertas asignadas. No se permitirá a los estudiantes estar en los pasillos o áreas de aula antes del inicio de clases. La zona de carga de autobuses es para uso exclusivo de autobuses. Gracias por abstenerse de pasar.

Se espera que los estudiantes regresen directamente a casa a la hora final del día y no están permitidos a quedarse en el patio de recreo.

Consulte el diagrama del mapa que muestra dónde dejar y recoger a su hijo cada día. Los niños pueden ser dejados a las 8:15 a.m. para desayunar y, si no desayunan, la hora de dejarlos es a las 8:20 a.m. en el patio de recreo. El personal de turno no estará en el patio de recreo hasta las 8:20 a.m. Tenga en cuenta las calles de sentido único.



Información de salud y bienestar

Alergias e intolerancias alimentarias

Se debe informar a la escuela sobre cualquier estudiante que tenga una alergia grave conocida que pueda poner en peligro su vida, especialmente a las picaduras de abejas, alimentos o medicamentos que causen reacciones graves o que pongan en peligro su vida.

Vacunas y otros requisitos de salud

El Estado de Colorado requiere evidencia de vacunación para la inscripción escolar. Un niño que ingresa a la escuela en los grados PK-5 debe cumplir con los requisitos mínimos para cada vacuna o tener una Declaración de Exención firmada. A un niño se le negará la entrada a la escuela hasta que se proporcione esta información.

Un niño que ingresa a la escuela como estudiante transferido puede ser inscrito provisionalmente durante 60 días hasta que se transfieran los registros de la escuela anterior. Si los registros de transferencia están incompletos o nunca se reciben, el estudiante puede ser suspendido hasta que se cumplan los requisitos mínimos para cada vacuna o se presente una Declaración de Exención firmada.

Mantenga actualizada su información de emergencia en la oficina ante cualquier cambio de dirección, empleo o números de teléfono. En caso de emergencia, primero se llama al teléfono de casa y luego a los números de emergencia. Si es posible, se notificará a los padres sobre lesiones graves y se llamará primero al 911 cuando surja una emergencia médica extremadamente grave.

No se debe enviar a los niños a la escuela con fiebre o enfermedades contagiosas. Los estudiantes con fiebre alta o baja serán enviados a casa. Consulte la página siguiente para obtener información sobre cuándo enviar a su hijo a la escuela.

Exámenes físicos para el ingreso a la escuela

Se debe presentar un formulario de examen físico del médico completo o su equivalente por cada nuevo estudiante que se inscriba. **Si su hijo ha estado en el preescolar RE-5J o en Milliken Head Start el año escolar anterior y si presentó un examen físico completo para ese programa, ese formulario se transferirá a nuestra escuela con los registros de su hijo.**

Política de medicación

El procedimiento para administrar medicamentos a los estudiantes durante el horario escolar es el siguiente:

- El procedimiento para administrar medicamentos a los estudiantes durante el horario escolar es el siguiente:
- Orden de prescripción médica en el formulario de Permiso para medicamentos firmado por el médico de su hijo.
- Firma de los padres en el formulario de Permiso para medicamentos o una nota que indique el permiso para que el niño reciba el medicamento.
- El frasco de receta, debidamente etiquetado con el nombre del niño y que contenga solo la cantidad suficiente de medicamento necesario para administrarlo durante el horario escolar.
- El personal de la escuela solo dispensará medicamentos recetados siempre que se haya seguido el procedimiento anterior. Los estudiantes que tienen asma y usan un inhalador deben tener un formulario de permiso por escrito tanto de los padres como del médico antes de que se les permita usar un inhalador en la escuela. A los estudiantes se les permitirá llevar su propio inhalador sólo con permiso por escrito.
- No se dispensarán medicamentos de venta libre (aspirina, jarabe para la tos, etc.) a menos que vayan acompañados de una nota del médico.
- Cuando sea posible, los medicamentos deben tomarse en casa (antes de la escuela, después de la escuela y antes de acostarse), a menos que el médico haya ordenado tomarlos a una hora específica.



Cuándo su hijo debe quedarse en casa y no ir a la escuela

La evaluación de un niño enfermo debe considerar qué enfermedades circulan actualmente entre los estudiantes, el personal y la comunidad. La exposición conocida a casos o un brote de una enfermedad contagiosa (incluidas, entre otras, las enumeradas aquí), incluso sin un diagnóstico confirmado, puede requerir requisitos más estrictos para el regreso a la escuela.

Durante la respuesta continua de Colorado a la pandemia de COVID-19, los niños y el personal que tengan síntomas consistentes con los de COVID-19 deben hacerse pruebas y seguir las pautas de aislamiento de COVID-19 hasta que se completen las pruebas o hasta que den positivo. Si la prueba individual de COVID-19 es negativa, debe seguir las recomendaciones para su enfermedad o síntomas utilizando la siguiente guía.

Hay cuatro razones principales para mantener a niños y adultos en casa:

1. El niño o el personal corren el riesgo de infectar a otros con COVID-19 u otra enfermedad contagiosa, ya sea debido a los síntomas o al contacto cercano reciente.
2. El niño o el miembro del personal no se siente lo suficientemente bien como para participar en las actividades habituales. Por ejemplo, un niño está demasiado cansado, inquieto o no deja de llorar.
3. Un niño necesita más atención de la que los maestros y el personal pueden brindarle mientras siguen cuidando a los demás niños.
4. El niño o el miembro del personal tiene síntomas o una enfermedad está en esta lista y es necesario quedarse en casa.

Si no está seguro de enviar a su hijo a la escuela, llame a la enfermera de la escuela o al asistente de salud.

Consejería escolar

El consejero es una parte integral del programa escolar total. El consejero se reúne con los estudiantes individualmente y en grupos pequeños y trabaja junto con maestros, padres, administradores, especialistas y personal de agencias comunitarias para satisfacer mejor las necesidades de los estudiantes.

Chicle y dulces

No recomendamos que los niños traigan chicle y dulces a la escuela a menos que sean refrigerios para una fiesta programada en el salón de clases. Esto está permitido a discreción del personal de la escuela.

Recomendación de golosinas para fiestas

Siempre se recomiendan golosinas saludables para las fiestas. El departamento de salud recomienda que "los alimentos envasados pueden ser una opción más segura en las fiestas navideñas". Se le notificará si es necesario requerir alimentos preenvasados durante un periodo de tiempo si hay problemas específicos dentro de la escuela o el distrito escolar.



Programas de almuerzo y desayuno

La solicitud de comidas está en línea a través del **Portal para padres de Infinite Campus**.

¡Ayúdenos a ayudarle! El Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J anima a TODAS las familias a completar la solicitud de almuerzo en línea. Toda la información es confidencial. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina del distrito al 970-587-6050.

El Servicio de Alimentos del Distrito participará en el programa "Comidas Escolares Saludables para Todos". Queremos compartir información esencial con todos ustedes para garantizar la implementación fluida y exitosa de este programa.

Precio del desayuno:

Grados Kindergarten - 12vo Grado \$1.90
Leche extra 60 centavos

Precio del almuerzo:

- Grados K-5 \$2.70
- Grados 6-8 \$2.85
- Grados 9-12 \$3.00
- Leche extra 60 centavos

Precio reducido del desayuno y almuerzo:

- Grados K - 12vo ¡DESAYUNO Y ALMUERZO SIN CARGO!
- Leche extra 60 centavos
- Precios de comidas para adultos: Desayuno \$2.50 Almuerzo \$3.80 Leche extra 60 centavos

Por favor pague por adelantado las comidas para que su hijo pueda comer sin cargos. Pueden averiguar cuánto deben en el portal para padres o comunicarse con el distrito al 970-587-6055. Si su estudiante pasa por la fila del almuerzo y recibe cargos, los padres son responsables de esos cargos. Pague por adelantado las comidas de los estudiantes de una de las siguientes maneras:

- Cheque a nombre de Weld RE-5J, con el nombre legal y el grado del estudiante en la línea de nota, y depositado en las casillas disponibles en la oficina de la escuela
- Los pagos se pueden realizar en el portal para padres con tarjeta de crédito, se aplica un cargo por servicio.

Solicitud gratuita y reducida:

Aunque las comidas se proporcionan a todos los estudiantes como parte del programa "Comidas escolares saludables para todos", todavía requerimos que las familias completen la solicitud gratuita y a precio reducido. Es esencial completar y enviar esta solicitud para su aprobación, ya que no se eximirán las tarifas académicas sin una solicitud aprobada.

Identificación de estudiantes y pago

Los estudiantes de todos los niveles deben presentarse en el cajero con su identificación de estudiante para ingresar al sistema. Así es como el Distrito recibirá el pago por las comidas tomadas. Los estudiantes deben recordar traer sus identificaciones diariamente para facilitar este proceso.

Estudiantes en línea:

Tenga en cuenta que el programa "Comidas escolares saludables para todos" no se extiende a los estudiantes en línea. Los estudiantes que asisten a clases de forma remota no califican para estas comidas de cortesía.

Comidas de cortesía:

Cada niño tendrá derecho a un desayuno y un almuerzo de cortesía todos los días. Estas comidas seguirán cumpliendo con los estándares del USDA, incluidas frutas, verduras, plato principal y leche en porciones apropiadas para la edad.

Exclusiones de comidas de cortesía:

Los refrigerios no están incluidos en este programa y cualquier artículo adicional además del desayuno y el almuerzo proporcionados deberá pagarse con cargo a las cuentas de comidas del estudiante. Esto incluye, entre otros, segundos platos principales, leche adicional, artículos a la carta y viajes a la barra de ensaladas para los estudiantes que traen el almuerzo de casa.

Pago por artículos adicionales:

Si la cuenta de comidas de un estudiante no tiene fondos suficientes, no podrá comprar ningún artículo adicional más allá del desayuno y el almuerzo de cortesía. Los estudiantes de High School tendrán la opción de pagar los artículos a la carta en efectivo.

Disciplina y comportamiento

Disciplina

Creemos en el desarrollo de la autodisciplina de los estudiantes. Establecemos altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes y les enseñamos esas expectativas a los estudiantes. Luego, los estudiantes son responsables de cumplir esas expectativas. A los estudiantes se les enseñan las expectativas aceptables para el salón de clases, los pasillos, el patio de recreo y otras áreas de la escuela. Los estudiantes tienen oportunidades para practicarlos y demostrar su comprensión de las expectativas. Los maestros desarrollan sistemas de disciplina en el aula para alentar a los estudiantes a tomar buenas decisiones de comportamiento. Cuando un niño toma una mala decisión, le pedimos que piense en su comportamiento, cuál fue el problema y cómo puede resolver el problema y reparar la relación. Esto está diseñado para ser un enfoque positivo de la disciplina que permita al estudiante aprender de la experiencia. Si un estudiante no cumple con el maestro o interrumpe repetidamente el aprendizaje de otros, el estudiante será remitido a la oficina. El administrador se reunirá con el estudiante y determinará las consecuencias apropiadas para el estudiante. Se contactará a los padres cuando sea necesario para brindarles apoyo y ayudar a sus hijos a tomar decisiones apropiadas.

Nuestra escuela promueve varias estrategias anti-acoso en cada salón de clases y con nuestro consejero escolar. A los estudiantes se les enseña maneras de ser buenos amigos y desalentar el comportamiento de intimidación entre ellos. El personal de nuestra escuela toma muy en serio los problemas de intimidación y trabaja con los estudiantes de forma individual para detener el comportamiento de intimidación.

La mala conducta o las interrupciones continuas pueden resultar en detención dentro de la escuela, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela si se determina que es necesario. Todas las decisiones disciplinarias serán tomadas por la administración y/o el personal de la escuela con la guía de la [Matriz de Comportamiento Weld RE-5](#). **Estos documentos ayudarán a guiar la decisión del administrador, pero se tendrán en cuenta cada situación, edad y circunstancia individual.** Además, los miembros del personal de la escuela solo discutirán temas de disciplina que involucren a su propio hijo y no discutirán con usted sobre otros estudiantes.

Nuestra esperanza es que los estudiantes puedan demostrar comportamientos positivos que promuevan la autodisciplina y que resulten en un ambiente de aprendizaje productivo para ellos y los demás. Un entorno escolar estructurado con expectativas altas pero realistas proporciona un entorno de aprendizaje seguro en el que la atención se centra en el aprendizaje.

Comportamiento - Intervención y apoyo al comportamiento positivo (PBIS)

Nuestro personal cree en el apoyo al comportamiento positivo. Nuestro objetivo es crear una estructura que organice a adultos y estudiantes para crear una cultura escolar que fomente el comportamiento y las interacciones positivas. Combinando el componente PBIS con nuestro proceso disciplinario, para proporcionar un ambiente seguro donde los estudiantes logren logros académicos y construyan relaciones positivas entre ellos y con los adultos que trabajan con ellos. Durante el transcurso del año reconoceremos los esfuerzos de los estudiantes por mostrar un comportamiento positivo en todas las áreas del entorno escolar, tanto dentro como fuera del aula. Nos esforzamos por proporcionar un clima escolar positivo y sostenido. Agradecemos el apoyo de los padres con este esfuerzo.

Reglas del patio de recreo

El patio de recreo es un lugar donde los estudiantes tienen la oportunidad de disfrutar de la actividad física en un ambiente seguro. Se explican a los estudiantes las reglas específicas para el equipo del patio de recreo y las actividades apropiadas. Se refuerza constantemente la práctica del espíritu deportivo positivo y el respeto entre todos los estudiantes.

Mal uso del equipo del patio de recreo: Un estudiante que no sigue las reglas de un equipo del patio de recreo puede perder el privilegio de jugar en ese equipo durante el resto del recreo.

Falta de espíritu deportivo, lenguaje grosero y juego brusco: un estudiante que demuestre falta de espíritu deportivo, uso de lenguaje grosero o juegue demasiado brusco, se le puede exigir que pase el resto de ese recreo o el siguiente recreo parado al lado del edificio y se le puede exigir que vea al administrador. Si un grupo de estudiantes demuestra falta de espíritu deportivo durante una actividad, esa actividad puede ser prohibida en el patio de recreo para esas personas por un periodo de tiempo.



Avisos y planes escolares

Bilingües emergentes

El Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J ha implementado un plan para garantizar que los estudiantes de un segundo idioma en el distrito reciban un acceso equitativo y significativo a los programas educativos. El plan incluye:

- Procesos para identificar estudiantes que están aprendiendo el idioma inglés,
- Procesos para evaluar el dominio del idioma inglés del estudiante en inglés,
- Procesos para asegurar que los estudiantes de Educación Especial reciban el apoyo correcto.
- El inicio de un programa educativo para enseñar inglés a estudiantes que aprenden un segundo idioma, y
- Otros trámites administrativos en beneficio de todos los estudiantes.

Aviso de no discriminación/igualdad de oportunidades

De conformidad con los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008 y la ley de Colorado, el Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J no discrimina ilegalmente a estudiantes, empleados, solicitantes de empleo o miembros del público que de otro modo estarían calificados por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, estado civil, origen nacional, religión, ascendencia o necesidad de servicios de educación especial. La discriminación contra empleados y solicitantes de empleo basada en la edad, información genética y condiciones relacionadas con el embarazo o el parto también está prohibida de acuerdo con la ley estatal y/o federal.

Se han establecido procedimientos de queja para estudiantes, padres, empleados y miembros del público. La siguiente persona ha sido identificada como la oficial de incumplimiento del distrito:

Sra. Brandi Treviño, Coordinadora del Título IX/Oficial de Incumplimiento
Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J
110 S. Centennial Dr., Ste. A
Milliken, CO 80543
Número de teléfono: 970-587-6158
Correo electrónico: btrevino@weldre5j.org

Se anima a cualquier estudiante o padre/tutor que crea que ha sido víctima de discriminación o acoso ilegal, o que haya sido testigo de dicha discriminación o acoso ilegal, a denunciarlo de inmediato. Los formularios de queja y el proceso se pueden encontrar en el [sitio web del Distrito Escolar Weld RE-5J > Acerca de nosotros > Título IX](#)

Agencias externas

Las quejas relacionadas con violaciones del Título VI (raza, origen nacional), Título IX (sexo, género), Sección 504/ADA (discapacidad o discapacidad) pueden presentarse directamente ante la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU., 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204. Las quejas relacionadas con violaciones del Título VII (empleo) y la ADEA (que prohíbe la discriminación por edad en el empleo) pueden presentarse directamente ante la Oficina Federal de la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, 303 E. 17th Ave., Suite 510, Denver, CO 80202, o la Comisión de Derechos Civiles de Colorado, 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202.

Comité de responsabilidad escolar

Como lo requiere la ley estatal, hay un Comité Asesor/Responsabilidad en nuestra escuela compuesto por padres y maestros. Este comité se reúne con el administrador al menos una vez cada trimestre como parte de nuestra Organización de Padres/Maestros (PTO) regular. Este comité está encargado de revisar y evaluar las metas para la mejora escolar. Este comité también:

- Proporciona asistencia, evalúa y asesora al administrador sobre programas y actividades.
- Sirve para mejorar la comunicación entre la escuela, los padres y la comunidad.
- Informa al administrador sobre las preguntas de los padres y la comunidad.
- Sirve para ayudar a los padres a participar más activamente en la educación de sus hijos tanto en la escuela como en el hogar.

Las reuniones de PTO/SAC están abiertas al público y todos los padres son bienvenidos a asistir. Las fechas y horarios de las reuniones se anunciarán al menos una semana antes de cada reunión.

Aviso a los padres sobre la Ley de registro de delincuentes sexuales

La información sobre los procedimientos mediante los cuales los miembros de la comunidad pueden obtener información policial recopilada de conformidad con la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales de Colorado está disponible en línea en:

http://dcj.state.co.us/odvsom/Sex_Offender/So_Pdfs/schoolresourceguideregistration.pdf

o

http://www.cde.state.co.us/cdeprevention/download/pdf/School_Sex_Offender_Guide.pdf

Además, hay copias de esta guía disponibles previa solicitud en el edificio administrativo Weld RE-5J ubicado en: 110 S. Centennial Drive Suite A, Milliken, CO 80543

Emergencias e información de la hoja de emergencia

Se llamará primero al 911 cuando surja una emergencia médica extremadamente grave (que ponga en peligro la vida). En caso de una enfermedad o lesión grave, se llama primero al contacto principal. Si no hay respuesta, se llama a los números de emergencia. Si no hay respuesta, se llamará a los padres al trabajo. Se hace todo lo posible para notificar a los padres cuando hay una lesión grave. Es extremadamente importante que la información de la hoja de emergencia de su hijo esté actualizada en todo momento. Por favor informe a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio de residencia, empleo y/o números de teléfono que ocurran durante el año escolar.

Plan de crisis

El distrito utiliza el sitio web "I Love You Guys" <https://iloveguys.org/> y SRP.

Educación de la primera infancia (Preescolar Johnstown–Milliken)

Afiliación

El Centro de Aprendizaje Temprano de Elwell y el Centro de Aprendizaje Temprano de Milliken son centros preescolares dentro del sistema educativo de la Escuela Elemental Milliken, la Escuela Elemental Elwell y el Distrito Escolar Weld RE-5J. Financieramente, el programa funciona con fondos del estado a través de Universal Preschool Colorado (UPK), Educación Especial (CDE) y el apoyo del Distrito Escolar.

Preescolar Universal (UPK) Colorado

Las familias del Distrito Escolar Johnstown–Milliken pueden recibir al menos 10 horas semanales de preescolar voluntario y gratuito para niños de cuatro años a través del programa Universal Preschool (UPK) de Colorado. Los niños de tres años con factores de calificación son elegibles para recibir 10 horas gratis por semana. UPK Colorado es administrado por el recién creado Departamento de Primera Infancia de Colorado (CDEC).

Registro en línea

Al ser aceptado en el programa, la familia registrará a su hijo en línea en www.weldre5j.org. Debe subir al sistema o proporcionar una copia del certificado de nacimiento, el registro de salud y vacunas de su hijo y un examen físico médico actual. Su hijo debe tener todas las vacunas requeridas para comenzar la escuela el primer día. Si decide eximir a su hijo de las vacunas, deberá actualizar anualmente un formulario de exención. Un examen físico de salud debe completarse y documentarse en un formulario físico escolar/formulario físico médico y firmado por un médico o asistente médico. El formulario debe entregarse el primer día de clases o antes. El examen físico anual debe realizarse cada 12 meses según la fecha señalada por el médico del niño.

Durante la visita domiciliaria con el maestro del salón de clases, también se les pide a los padres o tutores que completen un cuestionario que permite a los maestros y las familias trabajar juntos para ayudar a los niños a participar exitosamente en nuestro programa preescolar. Es importante que las familias nos compartan sus valores y prácticas familiares para que el programa pueda brindarles apoyo. Si los valores y prácticas profesionales del programa difieren de los de la familia, notifique al maestro o director del salón de clases.

Programa/Horario

El Preescolar Johnstown Milliken funciona de lunes a jueves y sigue el calendario del distrito. Hay una sesión de mañana y una sesión de tarde. La sesión de la mañana se realiza de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. y la sesión de la tarde se realiza de 12:30 p.m. a 3:30 p.m.

Cuidador primario y continuidad de la atención

Los Centros de Aprendizaje Temprano creen en la filosofía de Atención Primaria y Continuidad de la Atención. El sistema de cuidador primario garantiza que cada niño tenga una persona especial y que cada padre tenga un contacto principal. ¿En qué es especial el cuidador principal? Se convierte en una experta en cada niño, defensora y coordinadora de las experiencias de niños y padres. La relación principal entre cuidador y padre es tan importante como la relación entre maestro y niño. La relación de un cuidador principal con los niños y los padres generalmente comienza con la visita domiciliaria. (Mientras los niños se adaptan a estar bajo cuidado, les resulta más fácil conocer a una persona nueva que a varias).

La continuidad del cuidado significa que cuando su hijo comience a los tres años, tendrá el mismo maestro de primaria durante sus años de preescolar. Es importante que los niños se sientan seguros y desarrollen una buena relación con un adulto de confianza en la escuela.

Límite de edad preescolar

El Preescolar Johnstown Milliken acepta niños de 3 y 4 años. El niño podrá ingresar al preescolar si tiene 3 o 4 años cumplidos en o antes del 1 de octubre del año de inscripción y financiado a través de UPK. Si el niño recibe fondos a través de Educación Especial, entonces el niño puede ingresar cuando cumpla tres años o cuando tenga 2 años y medio si el equipo toma esa decisión durante la reunión del IEP.

Licencia

El Preescolar Johnstown Milliken tiene licencia de acuerdo con las Normas que regulan los centros de cuidado infantil emitidas por el Departamento de Servicios Humanos de Colorado, Estado de Colorado. Los miembros del personal están calificados y certificados de acuerdo con el Reglamento de Licencias del Estado. Para revisar una licencia o presentar una queja, llame al Departamento de Servicios Humanos de Colorado al 1-800-799-5876.

Dotación de personal

Cada salón de clases cuenta con un maestro de salón y un paraprofesional. Cuando surja la necesidad de que nuestros estudiantes necesiten más apoyo para mantener la atención o por razones de seguridad, un paraprofesional de educación especial estará en el aula para brindar este apoyo adicional. El paraprofesional de educación especial puede trabajar con cualquier niño en el aula y no está asignado a un niño específico. Algunas aulas pueden tener más adultos si es necesario.

Estudiantes con necesidades especiales

El Preescolar Johnstown Milliken trabaja en cooperación con el equipo RE5J Child Find del condado de Weld en la evaluación, identificación de necesidades y programación para los estudiantes que llaman nuestra atención. Los estudiantes con necesidades especiales que lleguen a nuestra atención durante el año escolar serán remitidos a Child Find. Maestros y terapeutas autorizados brindan servicios de educación especial dentro del preescolar.

Programa preescolar de Colorado

El Preescolar Johnstown Milliken tiene un componente del programa preescolar de Colorado. Se determina que los estudiantes son elegibles mediante un conjunto de criterios. Los padres y el niño o niños deben asistir a una evaluación de desarrollo para solicitar ser considerado para el Programa Preescolar de Colorado. El calendario de evaluaciones preescolares se enviará a casa con todos los estudiantes de escuela elemental, preescolar, Head Start y preescolares locales. También hay información sobre evaluaciones en el sitio web del Distrito (www.weldre5j.org) y una vez al año en The Johnstown Breeze.

Voluntarios

Las investigaciones indican que los padres y/o tutores que son voluntarios en la escuela tienen hijos más exitosos y comprometidos. Por lo tanto, animamos a los padres o tutores a ser voluntarios un día al mes. Los voluntarios deberán completar un formulario de confidencialidad y un formulario de registro de voluntarios antes de comenzar su trabajo voluntario.

Confidencialidad

Los registros de evaluaciones de los niños se guardan en los archivos del salón de clases en un archivador cerrado con llave. La divulgación de los registros de evaluación de los niños más allá de los miembros de la familia, el personal del preescolar y el personal RE-5J del Distrito Escolar del Condado de Weld requerirá el consentimiento familiar (excepto en casos de abuso, negligencia u orden judicial).

Visitas domiciliarias, visitas escolares y conferencias de padres y maestros

Antes del primer día de preescolar, los maestros realizarán una visita domiciliaria. Cada visita domiciliaria durará aproximadamente 20 minutos. Esta visita permitirá a los padres hacer preguntas y permitirá que los niños se sientan cómodos en su nueva aula de preescolar cuando vean una cara familiar, su maestra. Durante el año escolar, los niños nuevos al programa y sus padres conocerán al maestro de preescolar y recibirán un recorrido por el salón de clases antes del primer día de clases.

Los padres están invitados a visitar y observar las clases en sesión. Los padres pueden pasar en cualquier momento sin necesidad de llamar con antelación. Si un padre desea quedarse para una visita prolongada, se agradece notificarlo. A los padres que dejan o recogen a sus hijos se les pide que esperen fuera del salón de clases. Esto permite al maestro implementar rutinas de llegada y salida de manera efectiva.

Se anima a los padres a registrarse como padres ayudantes o a compartir conocimientos o una experiencia laboral con nuestros estudiantes. Cada año escolar se programan talleres para padres y familias, así como noches sociales familiares. Además, también se llevan a cabo conferencias de padres y maestros dos veces al año. (octubre y marzo)

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela elemental y deben usar una calcomanía de visitante impresa después de escanear una identificación válida para que el director y el personal de preescolar sepan quién está presente en las aulas de preescolar en un momento dado. Al salir, los visitantes deben devolver la calcomanía de visitante al personal de la oficina principal.

Si se necesita un intérprete y/o traductor en las conferencias, el Distrito proporcionará uno.

Plan de Evaluación

El preescolar Johnstown Milliken utilizará las siguientes evaluaciones para informar el progreso a los padres, informar la instrucción en el aula y brindar a los maestros ideas claras para el desarrollo del plan de estudios y la planificación diaria. Las evaluaciones también ayudan al personal de preescolar a tomar decisiones generales acertadas sobre el plan de estudios, las prácticas de enseñanza y la mejora del programa, y a informar la responsabilidad del programa al Estado de Colorado bajo Results Matter y Universal Preschool Colorado.

- Estrategias de enseñanza GOLD
- Evaluación de fonética Zoo
- Indicadores de Alfabetización Temprana Preescolar (PELI)
- Respuesta a la intervención (RtI): entrenamiento de prueba discreta (DTT)
- Evaluaciones informales adicionales según sea necesario
- Evaluaciones de educación especial según lo requerido dentro del IEP de un niño

Condiciones y métodos de evaluación

Todas las evaluaciones son administradas individualmente por el maestro o paraprofesional dentro del salón de clases o en entornos de juego a través de observaciones grabadas. Si es necesario, el maestro puede evaluar a un niño fuera del aula debido a la distracción del ambiente del aula. Mientras interactúan con los niños, los maestros evalúan constantemente sus fortalezas, necesidades e intereses, lo que resulta en información de evaluación adicional y planificación para la enseñanza individualizada. Además, estas interacciones y evaluaciones se esfuerzan por ser sensibles a la cultura, las experiencias, las habilidades y discapacidades de los niños, así como al idioma materno del niño.

La evaluación de los niños puede retrasarse o volverse a administrar debido a la enfermedad del niño o al bienestar emocional del niño.

Procesos para dejar y recoger estudiantes

1. Las puertas del aula no se abrirán hasta las 8:30 horas y las 12:30 horas, respectivamente. Al llegar, registre a su hijo en el preescolar y espere fuera del aula hasta que el maestro lo salude. En algunas clases, entrará al salón de clases para registrarse.
2. El maestro tomará lista después de que hayan llegado todos los estudiantes.
3. A la hora de salida, espere a su hijo fuera del salón de clases y firme la salida de su hijo en ese momento.
4. El preescolar saldrá a las 11:30 a.m. y a las 3:30 p.m., respectivamente. Por favor, sea puntual.
5. Sólo el padre, tutor o una persona autorizada de 18 años o más puede sacar a un niño del preescolar. Asegúrese de que su formulario escrito que autoriza la recogida de su hijo esté actualizado.
6. Si una persona no autorizada intenta llevarse a un niño, se notificará a los padres y el niño no será liberado.
7. Si el permiso escrito o verbal de los padres permite que alguien desconocido por el personal recoja a su hijo, una identificación con fotografía de esa persona será requerida.
8. Conduzca despacio y con cuidado alrededor del aula preescolar. Asegúrese de utilizar los cruces peatonales y de que su hijo permanezca con usted en todo momento.

Llegada tarde a recoger al estudiante

Las emergencias son comprensibles; sin embargo, los niños en edad preescolar suelen sentirse muy molestos cuando sus padres o tutores llegan tarde. Por favor, sea puntual. Preescolar sale a las 11:30 a.m. y a las 3:30 p.m. Si el padre o tutor de un niño llega tarde, el niño se quedará con el personal del preescolar y se hará todo lo posible para llamar a los números anotados en el formulario de emergencia durante una hora. Si no se puede localizar a uno de los padres después de una hora, se contactará al Departamento de Servicios Humanos del Condado de Weld junto con el Departamento de Policía. Esto es para garantizar la seguridad.



Supervisión de niños y niños perdidos

Se mantiene supervisión directa en todo momento. Siempre se mantiene un radio apropiado de maestro por niños según lo establecido por el estado de Colorado con mayor supervisión en las excursiones según sea necesario. Las hojas de registro se revisan periódicamente durante el día, así como también se cuenta con frecuencia a los niños para asegurarse de que todos estén contabilizados.

Si un niño se pierde, se notifica inmediatamente al director de preescolar y al director de la escuela y se organiza un grupo de búsqueda, comprobando todos los posibles escondites y velando por que los demás niños estén seguros y bien supervisados. Si no se encuentra al niño en 10 minutos, se notifica a la policía y a los padres. El director o maestro continuará la búsqueda con personal de la comunidad hasta encontrar al niño.

Aperitivos y golosinas de celebración

Se programa una hora de refrigerio regular y el distrito escolar proporciona los refrigerios.

Su hijo puede celebrar su cumpleaños trayendo un regalo para la clase. Por favor notifique a la maestra de preescolar si planea enviar un regalo. Todas las golosinas deben estar empaquetadas o compradas en la tienda. Debido a las regulaciones del departamento de salud, no se pueden compartir golosinas caseras en la escuela. Además, consulte con el maestro del salón de clases con respecto a las alergias alimentarias antes de comprar golosinas.

Las fiestas navideñas son momentos divertidos y activos para que los padres interactúen con sus hijos. En la fiesta se sirven refrigerios que, hasta cierto punto, suelen ser preparados por los niños. Los padres no necesitan proporcionar refrigerios o golosinas adicionales para las fiestas a menos que lo solicite el maestro.

Fiestas en el aula

Se recomienda encarecidamente a los padres que asistan a las fiestas en el salón de clases. Sin embargo, debido a nuestras reglas y regulaciones de licencia sobre el radio maestro-niños, los hermanos menores de 5 años no pueden asistir a las fiestas. Entendemos que esto puede ser difícil, pero apreciamos su cooperación.

Boletín informativo

La comunicación con los padres es importante para nuestro programa. Por favor envíe una mochila con su hijo para ayudarle a llevar los papeles y notas a casa. Se enviará un boletín mensual. Se hace todo lo posible para comunicarse con los padres. Si no recibe notas, háganoslo saber. La mayoría de las notas están publicadas afuera de la puerta del preescolar, junto a la entrada principal. Por favor verifique que haya recibido toda la correspondencia.

Consulte los manuales de la escuela elemental para:

- Cierre de emergencia de la escuela
- Inclencias del tiempo
- Planes y procedimientos de emergencia
- Enfermedades, accidentes, lesiones y salud

Reglas de lavado de manos

1. Utilice jabón líquido y agua corriente.
2. Frótese las manos vigorosamente durante al menos 20 segundos, incluido el dorso de las manos, las muñecas, entre los dedos, debajo y alrededor de las joyas y debajo de las uñas.
3. ¡Enjuáguese bien las manos!
4. Séquese la mano con una toalla de papel o una secadora.
5. Evite tocar el grifo con las manos recién lavadas.
6. Cierre la llave del agua con una toalla de papel.



Requisitos de lavado de manos para adultos y voluntarios: 20 segundos

- A la llegada del día
- Después de cambiar pañales o usar el baño
- Después de manipular fluidos corporales
- Antes de las comidas y refrigerios, preparar o servir alimentos, o manipular cualquier alimento crudo que requiera cocción
- Después del juego acuático
- Después de manipular mascotas y otros animales.
- Después de manipular arena, tierra o superficies que puedan estar contaminadas por el contacto con animales.
- Antes y después de alimentar a un niño.
- Antes y después de administrar medicación.
- Después de ayudar a un niño a ir al baño, incluso si usa guantes.
- Después de manipular basura

Requisitos de lavado de manos para niños: 20 segundos

- A su llegada por el día.
- Después de usar el baño
- Después de manipular fluidos corporales
- Antes de las comidas y refrigerios, preparar o servir alimentos, o manipular cualquier alimento crudo que requiera cocción
- Después del juego acuático
- Después de manipular mascotas y otros animales.
- Después de manipular arena, tierra o superficies que puedan estar contaminadas por el contacto con animales.
- Después de manipular basura
- Después de limpiar



Medicamentos, protector solar y repelente de insectos

Los medicamentos, tanto recetados como sin receta, se pueden administrar a un niño sólo si el registro del niño documenta que el padre o tutor legal y el médico del niño han dado permiso. Un administrador o personal docente capacitado y evaluado por la enfermera del distrito escolar administrará el medicamento y practicará las seis prácticas correctas de administración de medicamentos:

1. Estudiante adecuado
2. Medicación adecuada
3. Dosis correcta
4. Momento adecuado
5. Ruta correcta
6. Documentación correcta

Todos los medicamentos deben estar etiquetados con el nombre y apellido del niño, estar en el envase original y estar etiquetados con el proveedor de atención médica autorizado del niño. Los medicamentos recetados deben estar en la etiqueta original de la receta que detalla el nombre, la concentración del medicamento y las instrucciones sobre cómo administrarlo y almacenarlo.

Todos los medicamentos en la escuela se guardan en un gabinete cerrado con llave.

Se requiere protector solar para todos los niños de acuerdo con las Normas que regulan los centros de cuidado infantil 7.702.52D12. Se pide a los padres que apliquen protector solar a sus hijos todos los días antes de su llegada a la escuela o que den permiso para que la escuela les aplique protector solar a sus hijos. Si la escuela le aplica protector solar a su hijo, se les pide a los padres que le proporcionen a la escuela protector solar aprobado por el estado y etiquetado con el nombre y apellido del niño. El protector solar debe estar en el envase original y tener instrucciones de aplicación. Los padres escribirán sus iniciales en la hoja de registro indicando si se ha aplicado protector solar.

En la escuela no se aplica repelente de insectos. Si desea que su hijo use repelente de insectos, le sugerimos que se lo aplique antes de venir a la escuela.

Visualización de televisión y videos

No se puede ver televisión en el aula de preescolar. A veces se pueden ver videos. El tiempo de visualización no excederá los 30 minutos por mes y todos los videos serán apropiados para las edades de los niños y se relacionarán con el tema actual. Existe permiso para ver los videos enumerados en nuestro formulario de inscripción.

Cambio de pañales y entrenamiento para ir al baño

Los pañales se cambian según sea necesario cuando el niño está mojado o sucio, cada 1 1/2 horas o según lo soliciten los padres. Los padres proporcionan los pañales desechables o pull-ups y los guardan en la mochila del niño. La ropa sucia con orina o heces se coloca inmediatamente en una bolsa de plástico y se envía a casa ese mismo día para su lavado. El personal cambia a los niños en áreas designadas para cambiarse dentro de los baños.

Cuando el niño esté preparado en términos de desarrollo y pueda verbalizar la necesidad, el personal del preescolar le ayudará a aprender a ir al baño. El objetivo es apoyar los esfuerzos del niño en la escuela y los esfuerzos de los padres en casa. Se le pedirá al niño que se siente en el baño a intervalos regulares y se le recompensará si va al baño. En la siguiente etapa, el niño será recompensado sólo si llega seco al baño y va al baño.

A medida que los niños aprenden a ir al baño, se les anima a utilizar el baño y se les anima a ser lo más independientes posible. Es importante que el niño sea responsable de subirse y bajarse los pantalones y de cambiarse la ropa mojada lo mejor que pueda. Los accidentes no se consideran problemas y los niños siempre serán elogiados por sus esfuerzos.

Excursiones escolares

Las excursiones están diseñadas para brindar a los estudiantes experiencias de aprendizaje educativo de calidad fuera de la escuela. Una supervisión eficaz es esencial para que estas experiencias sean exitosas. El personal de preescolar tiene la responsabilidad de elegir a los padres voluntarios de su clase que ayudarán en cada excursión. Se tomará un teléfono celular en caso de una emergencia.

Si un estudiante llega a la escuela después de que la clase se haya ido de excursión, el niño debe regresar a casa con un padre o tutor. No podemos hacer arreglos alternativos para los niños que llegan tarde.

Pertenencias personales y dinero

Los niños tendrán un cubículo individual para colocar sus pertenencias personales. Si es posible, todo el dinero y los juguetes deben dejarse en casa. El patio de recreo y el aula están bien equipados para las necesidades de los niños. Si su hijo trae un artículo personal a la escuela desde casa, la escuela no asume ninguna responsabilidad por la pérdida, robo o daño de estos artículos. Por favor etiquete todas las pertenencias con el nombre completo del niño.

Notificación de retiro del programa

Si un padre debe retirar a un niño del programa preescolar, se agradece un aviso de dos semanas. Si el programa preescolar necesita suspender los servicios a un niño, se contactará a los padres y se les pedirá que se reúnan con el personal del preescolar. En la reunión se tomará una decisión sobre la interrupción de los servicios o la provisión de alternativas.

Denunciar abuso infantil

Es política de este preescolar cumplir con la Ley de Protección Infantil. En esa medida, cualquier miembro del personal que tenga motivos razonables para saber o sospechar que un niño ha sido sometido a abuso o negligencia, según lo define el estatuto, deberá informarlo inmediatamente al director, completar un formulario de informe de abuso infantil y comunicarse con los Servicios Sociales del Condado de Weld. El número de teléfono de los servicios de protección de los Servicios Sociales del Condado de Weld es (970) 352-1923. El número del departamento de policía local es 587-2772 (Milliken) y 587-5556 (Johnstown).



Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)

En el preescolar Johnstown/Milliken creemos en enfoques positivos que permitan enseñar a los niños habilidades sociales y emocionales. El preescolar implica brindarles a los niños las herramientas adecuadas para tener éxito en la vida promoviendo el buen comportamiento y creando relaciones saludables.

Disciplina Positiva:

- Cambiar el entorno: reorganizar el entorno puede eliminar muchos comportamientos.
- Redirigir: Redirigir la atención de los niños puede eliminar muchos comportamientos.
- Consecuencias Naturales: Permite que el niño aprenda a considerar las consecuencias del mal comportamiento.
- Rincón acogedor: El rincón acogedor le da al niño un lugar tranquilo para calmarse y es una opción.
- Intervención Física: Se utiliza sólo cuando está en juego la seguridad de los niños. El adulto a cargo retirará al niño, niños u objeto para mantener la seguridad.

Normas de la Disciplina Consciente:

- Modelar el comportamiento apropiado
- Comunicarse con los padres
- Descubrir por qué un niño se porta mal
- Darle al niño la opción de ser útil.
- Elegir un lugar seguro
- Revisar sus respuestas
- Reconocer los pequeños logros y permitir momentos de aprendizaje
- Elogios positivos

Transición al kindergarten

Los niños que cumplan cinco años el 1 de octubre o antes del próximo año escolar son elegibles para kindergarten. En marzo habrá una reunión de kindergarten para registrar a su hijo. En el otoño, los padres tendrán la oportunidad de conocer a los maestros de kindergarten y conocer las expectativas del mismo. Los niños que tienen un IEP como parte de la educación especial tendrán una reunión de transición antes del año de kindergarten. Los niños que han estado en el proceso MTSS/RtI también tendrán una reunión de transición con el maestro de kindergarten y/o el director.

El Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J no discrimina por motivos de discapacidad, raza, credo, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, ascendencia, información genética, condiciones relacionadas con el embarazo o el parto, edad u otras clases protegidas en sus programas y actividades, incluido el empleo, y el Coordinador del Título IX ha sido designado para manejar cualquier consulta relacionada con las políticas de no discriminación.





SABER MÁS



www.weldre5j.k12.co.us/elwell



Elwell Elementary School
155 Silverbell Dr.
Johnstown, CO 80543
(970) 587-6150

